

Утверждено
Приказ государственного
учреждения здравоохранения
«Витебская городская
центральная поликлиника»
от 14.03.2022 № 146

ПЕРЕЧЕНЬ
административных процедур, осуществляемых
государственным учреждением здравоохранения
«Витебская городская центральная поликлиника»

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	Отдел кадров Хропост В.А. (к.726) Королева Т.П. (к.723)	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	Отдел кадров Хропост В.А. (к.726) Королева Т.П. (к.723)	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.3. Выдача справки о периоде работы, службы	Отдел кадров Хропост В.А. (к.726) Королева Т.П. (к.723)	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия)	Бухгалтерия, расчётная группа по зарплате (к. 731) Скитова Л.В. Папченко Н.А. Кузнецова Е.В.	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.5. Назначение пособия по беременности и родам	Бухгалтерия, расчётная группа по зарплате (к. 731) Скитова Л.В. Папченко Н.А. Кузнецова Е.В.	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность листок нетрудоспособности (справка о временной нетрудоспособности) справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной	на срок, указанный в листке нетрудоспособности

				информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	
2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка	Бухгалтерия, расчётная группа по зарплате (к. 731) Скитова Л.В. Папченко Н.А. Кузнецова Е.В.	заявление <u>паспорт</u> или иной документ, удостоверяющий личность <u>справка</u> о рождении ребенка (за исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами ребенка в возрасте до 6 месяцев) – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь <u>свидетельство</u> о рождении ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыновителя (удочерителя), опекуна ребенка в Республике Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу рождения ребенка, зарегистрированного по месту жительства в Республике Беларусь (свидетельство о рождении ребенка – для лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь, свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, – для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь <u>свидетельства</u> о <u>рождении, смерти</u> детей, в	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно

		<p>том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка (представляется на всех подопечных детей)</p> <p><u>свидетельство о заключении брака</u> – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо <u>свидетельство о расторжении брака</u> или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>выписки (копии) из трудовых <u>книжек</u> родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок</p>			
--	--	--	--	--	--

		находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)			
2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности	Бухгалтерия, расчётная группа по зарплате (к. 731) Скитова Л.В. Папченко Н.А. Кузнецова Е.В.	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заключение врачебно-консультационной комиссии выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно
2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	Бухгалтерия, расчётная группа по зарплате (к. 731) Скитова Л.В. Папченко Н.А. Кузнецова Е.В.	<u>заявление</u> паспорт или иной документ, удостоверяющий личность <u>свидетельства</u> о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других	по день достижения ребенком возраста 3 лет

	<p>детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя) копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p><u>удостоверение инвалида</u> либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет</p> <p><u>удостоверение</u> пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение</p> <p><u>свидетельство</u> о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке копия решения суда о расторжении брака либо <u>свидетельство</u> о расторжении брака или</p>		<p>государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	
--	---	--	--	--

		<p>иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p><u>справка</u> о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам</p> <p><u>справка</u> о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписки (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) – для лиц, находящихся в таком отпуске</p> <p>выписки (копии) из трудовых <u>книжек</u> родителей (усыновителей) (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p><u>справка</u> о том, что гражданин является обучающимся</p> <p><u>справка</u> о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении предпринимательской, нотариальной, адвокатской, ремесленной деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агротуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка</p> <p><u>справка</u> о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>места выплаты пособия документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)</p>			
<p>2.9¹. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет</p>	<p>Бухгалтерия, расчётная группа по зарплате (к. 731) Скитова Л.В. Папченко Н.А. Кузнецова Е.В.</p>	<p><u>заявление</u> <u>паспорт</u> или иной документ, удостоверяющий личность два <u>свидетельства</u> о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) <u>справка</u> о том, что гражданин является обучающимся, – представляется на одного ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного) выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей,</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия</p>

		<p>усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя) копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка <u>свидетельство</u> о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке копия решения суда о расторжении брака либо <u>свидетельство</u> о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>выписки (копии) из трудовых <u>книжек</u> родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия <u>справка</u> о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуске по уходу за детьми) или приостановившим предпринимательскую, нотариальную, адвокатскую, ремесленную деятельность, деятельность по оказанию услуг в сфере агротуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) в полной семье, родителем в неполной семье,</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>усыновителем (удочерителем) документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей</p>			
<p>2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей</p>	<p>Бухгалтерия, расчётная группа по зарплате (к. 731) Скитова Л.В. Папченко Н.А. Кузнецова Е.В.</p>	<p><u>заявление</u> <u>паспорт</u> или иной документ, удостоверяющий личность <u>свидетельства</u> о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя) копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка <u>удостоверение</u> инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>по 30 июня или 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста</p>

		<p>инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет</p> <p><u>удостоверение</u> инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя), являющихся инвалидами</p> <p><u>справка</u> о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу</p> <p><u>справка</u> о направлении на альтернативную службу – для семей граждан, проходящих альтернативную службу</p> <p><u>свидетельство</u> о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака</p> <p>либо <u>свидетельство</u> о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p><u>справка</u> о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)</p> <p>выписки (копии) из трудовых <u>книжек</u> родителей (усыновителей) (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость</p> <p>сведения о полученных доходах за 6 месяцев в общей сложности в календарном году, предшествующем году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя)</p> <p><u>справка</u> о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на</p>			
--	--	---	--	--	--

		детей) – в случае изменения места выплаты пособия документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей			
2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)	Бухгалтерия, расчётная группа по зарплате (к. 731) Скитова Л.В. Папченко Н.А. Кузнецова Е.В.	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.14. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего	Бухгалтерия, расчётная группа по зарплате (к. 731) Скитова Л.В. Папченко Н.А. Кузнецова Е.В.	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или)	на срок, указанный в листке нетрудоспособности

уход за ребенком				получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	
2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации	Бухгалтерия, расчётная группа по зарплате (к. 731) Скитова Л.В. Папченко Н.А. Кузнецова Е.В.	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	Отдел кадров Хропост В.А. (к.726) Королева Т.П. (к.723)	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	Бухгалтерия, расчётная группа по зарплате (к. 731) Скитова Л.В. Папченко Н.А. Кузнецова Е.В.	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	Бухгалтер Наумова А.В. (к.814) бухгалтер Кузнецова Е.В., Папченко Н.А. (к.731)	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу	Отдел кадров Хропост В.А. (к.726)	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

за ребенком до достижения им возраста 3 лет	Королева Т.П. (к.723)				
2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	Бухгалтерия, расчётная группа по зарплате (к. 731) Скитова Л.В. Папченко Н.А. Кузнецова Е.В.	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня со дня обращения	бессрочно
2.35. Выплата пособия на погребение	Бухгалтерия, расчётная группа по зарплате (к. 731) Скитова Л.В. Папченко Н.А. Кузнецова Е.В.	заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя <u>справка</u> о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь <u>свидетельство</u> о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь <u>свидетельство</u> о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей) справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет трудовая <u>книжка</u> и (или) другие документы о стаже работы умершего (при их наличии) – в случае смерти лица, на которое по данным индивидуального (персонифицирующего) учета государственное социальное страхование распространялось менее 10 лет	бесплатно	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно
2.44. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году	Бухгалтер Наумова А.В. (к.814) бухгалтер Кузнецова Е.В., Папченко Н.А. (к.731)	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
7.2. Выдача заключения:					
7.2.1. врачебно-консультационной комиссии	Зам. главврача Астапенко Г.А. (к. 633),	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	1 день после проведения заседания врачебно-консультационной комиссии	от 1 месяца до 1 года или бессрочно в зависимости от заболевания или нуждаемости в

	Озерова О.Е. зав. поликлиникой. (к.501)			ной комиссии	технических средствах социальной реабилитации
7.4. Выдача врачебного свидетельства о смерти (мертворождении)	Лечащий врач, зав. терапевтическими отделениями в соответствии с графиком работы (к.131, 304, 320, 510, 527) зам.главного врача Ильющенко И.В. (приемная гл. врача)	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность умершего паспорт или иной документ, удостоверяющий личность обратившегося	бесплатно	в день обращения	бессрочно
7.5. Выдача листка нетрудоспособности (справки о временной нетрудоспособности)	Лечащий врач, зав. отделениями в соответствии с графиком работы (к.131, 304, 320, 323, 510, 527, 623,631) Зам. главврача Астапенко Г.А. (к. 633), Озерова О.Е. зав. поликлиникой. (к.501)	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность медицинские документы (выписки из них), выданные в иностранном государстве, медицинская справка о состоянии здоровья, свидетельство о смерти, проездные документы, путевка на санаторно-курортное лечение, копия свидетельства о направлении на работу – в случае выдачи листка нетрудоспособности (справки о временной нетрудоспособности) по основаниям, которые не могут быть установлены в ходе медицинского осмотра, медицинского освидетельствования и нуждаются в документальном подтверждении	бесплатно	в день установления временной нетрудоспособности	бессрочно
7.6. Выдача медицинской справки о состоянии здоровья	Лечащий врач, зав. отделениями в соответствии с графиком работы (к. 131, 304, 320, 509, 510, 526, 623)	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность <u>выписка</u> из медицинских документов (кроме сведений об отсутствии психиатрического и наркологического учета), две фотографии размером 30 x 40 мм – для получения медицинской <u>справки</u> о состоянии здоровья, подтверждающей годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами, моторными маломерными судами, мощность двигателя которых превышает 3,7 кВт (5 лошадиных сил) <u>военный билет</u> – для военнообязанных при	бесплатно	1 день после проведения медицинского осмотра, медицинского освидетельствования	до 1 года, до 3 лет – для медицинской <u>справки</u> о состоянии здоровья, подтверждающей годность (негодность) работающего по состоянию его здоровья к работам с вредными и (или) опасными условиями труда и (или) на работах, где есть необходимость в профессиональном отборе до 5 лет – для медицинской <u>справки</u> о состоянии здоровья, подтверждающей

		получении медицинской <u>справки</u> о состоянии здоровья, подтверждающей отсутствие заболеваний, включенных в <u>перечень</u> заболеваний, при наличии которых противопоказано владение оружием, медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами, моторными маломерными судами, мощность двигателя которых превышает 3,7 кВт (5 лошадиных сил)			годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами, маломерными судами; отсутствие (наличие) заболеваний и физических недостатков, включенных в перечень заболеваний и физических недостатков граждан, при наличии которых противопоказано владение оружием; отсутствие (наличие) заболеваний, препятствующих работе с государственными секретами
7.9. Выдача выписки из медицинских документов	Лечащий врач, зав. отделениями в соответствии с графиком работы (к.131, 304, 320, 323, 510, 527, 623, 631)	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
7.11. Выдача карты учета льготного отпуска лекарственных средств и перевязочных материалов	Лечащий врач, зав. отделениями в соответствии с графиком работы (к.304, 320, 509,323 510, 527, 623,631)	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность документ, подтверждающий право на льготы	бесплатно	в день обращения	5 лет
7.12.Выдача дубликатов документов, указанных в пунктах 7.2,7.4.- 7.6,7.9, 7.11 настоящего перечня	Лечащий врач, зав. отделениями в соответствии с графиком работы (к. 131, 304, 320, 323, 510, 527, 623, 631) Зам. главного врача Астапенко Г.А. (к. 633), Озерова О.Е. зав. поликлиникой. (к.501)	<u>паспорт</u> или иной документ, удостоверяющий личность одна фотография размером 30 x 40 мм – для получения дубликата медицинской <u>справки</u> о состоянии здоровья, подтверждающей годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами, моторными маломерными судами, мощность двигателя которых превышает 3,7 кВт (5 лошадиных сил)	бесплатно	1 день со дня обращения – для получения дубликатов документов, предусмотренных в пунктах 7.4–7.6, 7.11 настоящего перечня 3 дня со дня обращения – для получения дубликатов документов, предусмотренных в пунктах 7.2 настоящего перечня	на срок действия документа

18.7. Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь	Бухгалтерия, расчётная группа по зарплате (к. 731) Скитова Л.В. Папченко Н.А. Кузнецова Е.В.	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	6 месяцев
18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц	Бухгалтерия, расчётная группа по зарплате (к. 731) Скитова Л.В. Папченко Н.А. Кузнецова Е.В.	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	бессрочно

Установлен следующий режим работы приема граждан ответственными лицами по осуществлению административных процедур в ГУЗ «ВГЦП» (ул. Генерала Маргелова, д.2):

- по административным процедурам 2.1-2.6, 2.8., 2.9., 2.9¹, 2.12.-2.14., 2.16., 2.19., 2.20., 2.24., 2.25., 2.29., 2.35., 2.44., 18.7, 18.13 - ежедневно с 8.00. до 17.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00. Выходные дни: суббота, воскресенье;

- по административной процедуре 7.2.1. в соответствии с графиком работы ВКК;

- по административным процедурам 7.4., 7.5., 7.6., 7.9., 7.11., 7.12. (кроме дубликата листка нетрудоспособности, справки о временной нетрудоспособности) ежедневно понедельник-пятница с 8.00-20.00; суббота с 8.00 до 15.00. Выходной день – воскресенье.

Главный врач ГУЗ «ВГЦП» и руководители соответствующих служб (отделов) в соответствии с компетенцией обеспечивают надлежащее выполнение функций временно отсутствующего ответственного лица, осуществляющего прием заинтересованных лиц, другим работником учреждения.